



**План мероприятий по предупреждению коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 104»
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ			
1.1	Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты (принятие новых нормативных правовых актов) по совершенствованию правового регулирования предупреждения коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, председатель ППО Детского сада
1.2	Осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов в сфере предупреждения коррупции	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, председатель ППО Детского сада
1.3	Анализ исполнения плана мероприятий предупреждения коррупции в Детском саду на год	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
1.4	Разработка, утверждение плана по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 104» на год	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В ДЕТСКОМ САДУ			
2.1	Предоставление руководителем Детского сада специалисту по кадрам Управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Апрель	Заведующий
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий
2.3	Проведение анализа; результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал (при их наличии)	Заведующий
2.4	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, завхоз

	обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» (с учетом поправок, внесенных Федеральным законом от 31.12.2017 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
2.5	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	Ежемесячно	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.6	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников Детского сада, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, председатель ППО Детского сада
2.7	Информирование работниками заведующего через механизмы «обратной связи»: - о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений; - о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации или иными лицами; - о возникновении конфликта интересов	По мере необходимости	Работники Детского сада
2.8	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Детский сад (подтверждение достоверности диплома об образовании)	Постоянно	Заведующий, делопроизводитель
2.9	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Заведующий, старший воспитатель
2.10	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников Детского сада	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, председатель ППО Детского сада
2.11	Анализ информации (сменность, актуальность), размещенной на стенде	1 раз в квартал	Старший воспитатель
2.12	Обеспечение наличия в Детском саду Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	Постоянно	Старший воспитатель
2.13	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, председатель ППО Детского сада
2.14	Организация и проведение инвентаризации имущества Детского сада по анализу эффективности его использования		Заведующий, старший воспитатель, завхоз, комиссия по инвентаризации

2.15	Проведение заседаний комиссии по предупреждению коррупции	1 раз в квартал	Старший воспитатель
------	---	-----------------	---------------------

3. МЕРЫ ПО ПРАВОВОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ СОТРУДНИКОВ, ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКОГО САДА И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель
3.2	Оборудование стенда «Противодействие коррупции» с размещением на нем «Телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции в Детском саду	Июнь	Старший воспитатель
3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области предупреждения коррупции об эффективности принимаемых мер по предупреждению «бытовой» коррупции на: - совещаниях Детского сада; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, - Педагогического совета, - мероприятиях для родителей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, председатель ППО Детского сада
3.4	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Детском саду	По мере необходимости	Заведующий, делопроизводитель
3.5	Проведение мероприятия по гражданской и правовой сознательности с детьми старшей, подготовительной групп и их родителями	В соответствии с планом, рабочей программой	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.6	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Апрель, декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

4.1	Информирование вновь пришедших родителей (законных представителей) о правилах приема детей в Детский сад	В течение года	Заведующий, делопроизводитель
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель
4.3	Размещение на сайте Детского сада ежегодного отчета выполнении Плана мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 104»	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

4.4	Обновление раздела «Предупреждение коррупции» на официальном сайте Детского сада для обеспечения открытости деятельности и информирования родителей о ходе реализации антикоррупционных мероприятий	По мере необходимости	Старший воспитатель
4.5	Обеспечение актуализации информации в родительских групповых уголках	По мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели групп
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ			
5.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупционных нарушений сотрудниками Детского сада	По мере поступления информации	Заведующий
5.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Детском саду	Постоянно	Заведующий