

МНЕНИЕ УЧТЕНО:

Председатель ПК

 Е.В. Соколова

«22» июля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

Детским садом № 104

от «22» июля 2024 г. № 38



КОДЕКС

**этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 104»**

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104» (далее – Детский сад) разработан на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 декабря 2022 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» с изменениями на 1 апреля 2022 года, а также на основании Устава дошкольного образовательного учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормами Российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Детского сада независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо лицу его заменяющего о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Детским садом. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны: исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Детского сада:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Детского сада;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Детского сада;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в общении с детьми, родителями (законными представителями) ребенка, коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации Детского сада в целом;
- не создавать условия для получения выгоды, пользуясь своим служебным положением;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Детского сада, его руководителя и административного звена, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Детском саду правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Детского сада;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Детского сада;
- противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником, незаконно использующим свое служебное положение).
- коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для работника законодательством Российской Федерации.

В целях противодействия коррупции **работнику Детского сада рекомендуется:**

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника Детского сада;
- доложить об обстоятельствах конфликта (неопределенности) заведующему Детским садом;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике Детского сада в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечен в ситуацию этического конфликта или этической неопределенности.

Работник Детского сада может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях Российской Федерации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Детском саду благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Антикоррупционное поведение руководителя

3.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя образовательного учреждения.

3.2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

- глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящих работников Детского сада, учете и соблюдении ими профессионально-этических правил и норм;
- изучении с заместителями, специалистами Детского сада нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;
- воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты работников Детского сада;
- предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределенности, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

3.3. Руководитель Детского сада обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Отношение работников Детского сада к подаркам и иным знакам внимания

4.1. Получение или вручение работниками Детского сада подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее - подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределенности, способствовать возникновению конфликта интересов.

4.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

4.4. Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

▪ Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника Детского сада.

Работнику Детского сада не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
 - принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
 - передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
 - выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.
- Работникам Детского сада запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

5. Защита интересов работников Детского сада

5.1. Работник Детского сада, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, не может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности работника Детского сада.

5.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства Детского сада.

5.3. Руководителю Детского сада надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

5.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе и в судебном порядке.

5.5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь Детского сада.

6. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Детского сада

6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных

выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курении и распитии спиртных напитков на территории и прилегающей территории (5 м от забора) Детского сада.
- 6.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями (законными представителями) ребенка, коллегами и другими гражданами.

6.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к муниципальному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

- одежда работника должна быть чистой, свежей, выглаженной;
- платье или юбка предпочтительно средней длины;
- брюки, джинсы, одежда из джинсовой ткани предпочтительно классических моделей;
- обувь с зафиксированной пяткой и закрытым носком;
- высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не более 4 см.

6.4.1. Для работников пищеблока, младших воспитателей (помощников воспитателя), младшего обслуживающего персонала, воспитателей групп раннего возраста (ясельных) учитывая специфику работы, обязательно:

- ношение спецодежды;
- ношение обуви без каблука, с зафиксированной пяткой и закрытым носком.

6.4.2. Работники должны неукоснительно соблюдать правила личной гигиены:

- волосы, лицо, руки должны быть чистыми и ухоженными;
- стрижка, прическа аккуратная.

Для работников пищеблока, младших воспитателей (помощников воспитателя), младшего обслуживающего персонала:

- длинные волосы должны быть заколоты;
- ногти аккуратно и коротко подстрижены.

6.4.3. Используемые дезодорирующие и парфюмерные средства должны иметь легкий аромат.

6.4.4. Работники (за исключением работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи) могут использовать простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле.

6.4.5. Запрещается ношение различных украшений работникам пищеблока и младшим воспитателям (помощникам воспитателя).

6.4.6. Пирсинг и тату допускаются в том случае, если они скрыты одеждой.

6.4.7. Работникам запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

- спортивная одежда и обувь (спортивный костюм и его детали), за исключением инструктора по физической культуре или при проведении спортивного развлечения в Детском саду;
- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и т.п.);
- пляжная одежда и обувь;
- слишком короткие юбки/платья (выше колена более чем на 1 ладонь), блузки, открывающие часть живота или спины;
- массивная обувь на толстой платформе;
- вечерние туфли на высоком каблуке.

6.5. При использовании средств мобильной связи в Детском саду работник при исполнении им должностных обязанностей звук мобильного телефона переводит в беззвучный режим или сбавляет минимально.

6.5.1. Запрещается:

- использовать в Детском саду гарнитуру мобильного телефона;
- на время телефонного разговора оставлять воспитанников без присмотра.

6.5.2. Разговор по мобильному телефону должен быть максимально коротким и его длительность не должна превышать 3 минут.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. Нарушение работниками Детского сада положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Детского сада мер юридической ответственности. Соблюдение работниками Детского сада положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

8. Заключительные положения

8.1. Коллектив Детского сада принимает данный Кодекс, вносит в него изменения и дополнения, а также принимает основные направления реализации настоящего Кодекса.

8.2. Если у работника Детского сада возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к заведующему Детским садом или председателю первичной профсоюзной организацией Детского сада.

8.3. За нарушение положений настоящего Кодекса к работнику могут быть применены следующие меры воздействия:

- устное замечание, порицание;
- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
- требование о публичном извинении.

8.4. В случаях, предусмотренных Федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет к применению к работнику Детского сада мер юридической ответственности