

**Яковлева  
Татьяна  
Васильевна**

Подписан: Яковлева Татьяна Васильевна  
DN: ИНН=661200259127, СНИЛС=01433872631,  
E=83439396232@mail.ru, С=RU, S=Свердловская  
область, L=Камениск-Уральский, O=  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 104",  
G=Татьяна Васильевна, SN=Яковлева,  
UnstructuredName=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2  
.1, CN=Яковлева Татьяна Васильевна  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021-04-06 13:09:39  
Foxit Reader Версия: 9.7.1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
Детским садом №104

Т.В. Яковлева

Приказ №61 от 31.08.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об оказании логопедической помощи

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 104» регламентирует деятельность организации (далее – Детский сад №104), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами Детского сада №104 по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация и проведение логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

### 2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается в Детском саду №104.

2.2. При оказании логопедической помощи ведется документация согласно приложению №1 к Положению. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

### 3. Порядок комплектования воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи

3.1. Комплектование воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих Детский сад №104.

3.2. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника (фонетические, фонетико-фонематические нарушения, неосложненная форма ОНР 3 уровня), рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и (или) психолого-педагогического консилиума (далее - ППк).

3.3. Количество воспитанников, с которыми проводятся коррекционные занятия с учителем – логопедом, формируется из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 воспитанников.

3.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (приложения № 2 к Положению).

3.5. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

3.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое (сентябрь, май).

Входные и контрольные диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 3 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. Диагностика осуществляется на основании Согласия родителя (законного представителя) на проведение логопедической диагностики несовершеннолетнего воспитанника (приложения № 4 к Положению).

#### **4. Организация деятельности при оказании логопедической помощи**

4.1. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность занятий определяется учителем - логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК и (или) ППк.

4.2. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Детского сада №104. Занятия с воспитанниками проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего Детским садом №104.

4.3. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

4.4. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

4.5. В рабочее время учителя - логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

4.6. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития (от 15-20 минут не менее двух раз в неделю с каждым ребенком).

4.7. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи и неосложненную форму ОНР -3 уровня.

#### **5. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

5.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, определяются с учетом локальных нормативных актов Детского сада №104.

5.2. На логопедические занятия зачисляются дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Детский сад №104, получающие образование на дому, имеющие нарушения в развитии устной речи.

5.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 Положения.

Для детей, получающих образование вне Детского сада №104 (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих Детский сад №104, необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

**Документация Детского сада №104 при оказании логопедической помощи**

1. Программы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Журнал регистрации и движения детей.
4. Экран звукопроизношения.
5. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
6. Расписание логопедических занятий.
7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
8. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Заведующему  
Детским садом №104  
Т.В. Яковлевой

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) воспитанника*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, дата рождения, группа, которую посещает воспитанник)*

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии / психолого-педагогического консилиума / учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

#### **Обязуюсь выполнять следующие требования:**

- Не пропускать ребенком без уважительной причины логопедических занятий.
- Выполнять рекомендации учителя-логопеда.
- Еженедельно (в понедельник) приносить рабочую тетрадь ребенка.
- Поставленный учителем-логопедом звук автоматизировать (контролировать) в повседневной речи ребенка.
- По приглашению учителя-логопеда посещать консультации, родительские собрания и другие практические формы работы с родителями.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

С условиями ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

подпись

ФИО родителя (законного представителя)

Педагогическая характеристика на воспитанника  
(ФИО, дата рождения, группа)

*Общие сведения:*

- дата поступления в Детский сад №104;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
  - группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
  - факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
  - состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
  - трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия).

*Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.*

*Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).*

Учитель-логопед, принявший обращение: \_\_\_\_\_

(указать ФИО, должность)

Результат обращения: \_\_\_\_\_

Заведующему  
Детским садом №104  
Т.В. Яковлевой

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Согласие родителя (законного представителя) на проведение  
логопедической диагностики воспитанника

Я, \_\_\_\_\_  
*(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, дата рождения, группа, которую посещает воспитанник)*

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО родителя (законного представителя)

**Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий:**

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.