

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Заведующим  
детским садом № 104  
Яковлевой Т.В.  
№ 67 от 30.08.2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-педагогическом консилиуме**

**Детского сада № 104**

## 1. Общие положения

- 1.1. ПМПк ДОО (психолого – медико – педагогический консилиум) является одной из форм взаимодействия специалистов детского сада, объединяющихся для комплексного сопровождения воспитанников, с отклоняющимся развитием ПМПк создан на базе МДОО «Детский сад №104».
- 1.2. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом ДОО, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, договором между ПМПк и ЦПМСС.
- 1.3. **Целью** деятельности ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклоняющимся развитием, исходя из реальных возможностей ОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 1.4. Главными **задачами** ПМПк являются:
- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в ДОО) диагностика отклонений в развитии;
  - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
  - выявление резервных возможностей развития;
  - определение характера продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи;
  - подготовка и ведение документации, сопровождающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень обучаемости и обученности.
- 1.5. ПМПк в соответствии с возложенными на него задачами:
- обобщает и синтезирует всю информацию о ребенке (осуществляет сборку целостного статуса) и вырабатывает единую стратегию психолого-педагогического сопровождения;
  - направляет воспитанников на комиссию в ЦПМСС для решения вопроса об изменении формы обучения;
  - оказывает консультативно-рекомендательную помощь родителям, обратившимся с разного рода проблемами возрастного-психофизического развития и воспитания своих детей.
- 1.6. **Принципами** деятельности ПМПк являются:
- законность - правильное применение международных документов о правах ребенка;
  - коллегиальность - рассмотрение представленной информации о ребенке и участие в принятии решения всех членов ПМПк;
  - конфиденциальность - информация, полученная о ребенке, может затрагивать его интересы, поэтому члены консилиума обязаны соблюдать нормы, принятые для профессии, специалисты которых соприкасаются с личной тайной человека.

## 2. Порядок формирования. Структура и организация деятельности.

- 2.1. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующую детским садом. Возглавляет работу консилиума председатель. Председателем является заведующая. При отсутствии председателя работу возглавляет заместитель председателя.

- 2.2. Организацию работы консилиума осуществляет секретарь консилиума. Секретарем консилиума является заместитель заведующей по воспитательной работе.
- 2.3. Председатель ПМПк:
- обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства в области защиты прав детей;
  - утверждает повестку и определяет регламент заседания ПМПк;
  - ведет заседание консилиума.
- 2.4. Секретарь консилиума:
- принимает заявки специалистов о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
  - формирует повестку для заседания ПМПк и представляет ее на утверждение председателю;
  - обеспечивает необходимые условия для проведения заседаний консилиума;
  - приглашает на заседание членов ПМПк;
  - ведет протокол заседаний ПМПк;
  - ведет журналы учета деятельности специалистов ПМПк;
  - отвечает за правильность оформления документации.
- 2.5. В состав ПМПк входят:
- воспитатели групп;
  - учитель-логопед,
  - педагог-психолог;
  - медицинские работники;
  - инструктор по физической культуре;
  - музыкальный руководитель.

### **3. Порядок работы ПМПк.**

- 3.1. Заседание ПМПк подразделяется на плановые и внеплановые, их периодичность определяется реальным запросом ДОУ; плановые консилиумы проводятся не реже 1 раз в квартал. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.
- 3.2. Секретарь ставит в известность родителей (законных представителей) о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и заседание ПМПк.
- 3.3. Обследование проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной психофизической нагрузки на ребенка. Медицинские работники собирают о ребенке катamnестические данные.
- 3.4. По данным обследования специалистами составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.5. На период подготовки в ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение, который отслеживает динамику обученности Ребенка и эффективность, с инициативой повторных обсуждений на консилиуме.
- 3.6. На заседании в присутствии родителей (законных представителей) обсуждаются результаты обследования ребенка, составляется коллегиальное заключение.
- 3.7. Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.8. Решения ПМПк оформляются протоколом. Протоколы подписываются

всеми членами консилиума, принимавшими участие в обсуждении.

#### **4. Права, обязанности и ответственность членов ПМПк.**

##### 4.1. ПМПк имеет право:

- проводить обследование воспитанников по инициативе родителей или сотрудников детского сада с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ДОУ и родителями;
- рекомендовать родителям (законными представителями) в случае отсутствия в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям детей, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов обратиться за помощью в ЦПМСС;
- вносить предложения на заседаниях ПМПк по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протокол заседания консилиума,
- принимать участие в подготовке заседания ПМПк.

##### 4.2. Члены ПМПк обязаны:

- присутствовать на все заседаниях;
- представлять коллегиальное заключение, которое содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи; при направлении ребенка в ЦПМСС выдавать родителям копию коллегиального заключения на руки или сопровождать ее представителем консилиума (в другое учреждения и организации заключение специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу);
- изменять условия получения образования, исходя из реальных возможностей детского сада, по заключению ЦПМСС и заявлению родителей;
- использовать служебную информацию только в установленном порядке.

#### **5. Формы учета деятельности специалистов ПМПк:**

- журнал записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- тетрадь протоколов заседаний консилиумов;
- график плановых заседаний консилиумов.

#### **6. Документация специалистов ПМПк:**

- психолого-педагогическая характеристика (с которой должны быть ознакомлены родители (законные представители));
- выписка из истории развития ребенка;
- договор с родителями об обследовании ребенка специалистами ПМПк и ЦПМСС.