

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №104»
(Детский сад №104)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Детский сад №104
Протокол № 4 от 24.08.2019г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий Детский сад №104
Т.В.Яковлева
от 12.03.2019г. Приказ № 34/1

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №104»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №104» (далее — Учреждение).
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.
- 1.3. Настоящий Порядок утверждён с учетом мнения общего собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – воспитанников) Учреждения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА

- 2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:
 - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.2. Перевод воспитанника в Учреждении может быть произведен:
 - в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
 - в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей и на летний период.
- 2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о переводе воспитанника.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:
 - 3.1.1. в связи с завершением освоения образовательной программы, обучения;

- 3.1.2. досрочно по основаниям, установленных пунктом 3.2.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 3.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанника перед Учреждением.
- 3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений воспитанника из Учреждения является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении. Если родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.
- 3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок, после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законных представителей) воспитанника, справку об обучении в Учреждении.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

- 4.2. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.
- 4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением, о восстановлении.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

Заведующему Детского сада №104

Т.В.Яковлевой

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Проживающей (го) по адресу _____

конт. тел. _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

посещающего _____
группу _____
(направленность группы)

Детского сада N 104 в связи с _____
(причина и место убытия, наименование принимающей стороны)

подпись

расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.

Заявление принял

(подпись)

(должность)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение к приказу
от «___» _____ 20___ г.
№ _____

Справка об обучении
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №104»

Дана _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
в том, что его (ее) сын (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в 20___/20___ учебном году обучается в _____
группе Детского сада №104.

Приказ о зачислении от _____ № _____.

Приказ об отчислении от _____ № _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Заведующий Детским садом №104 _____ Яковлева Т.В.
(подпись)

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.

(М.П.)