


Принят:
 Комиссия по противодействию
 коррупции
 Протокол от 11.01.2023 года № 1
 Председатель:  Н.А. Колесникова

Утвержден:
 Заведующий Детским садом №104
 Колесникова
 11.01.2023 года



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
 «Детский сад №104»
 на 2023 год**

Цель:

- создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательной организации;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---------------------------------|--|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мероприятий противодействию «бытовой» коррупции на заседаниях: -Общего собрания коллектива; -Родительского комитета (родительского собрания); - Педагогического Совета | В течение года | Заведующий |
| 1.3. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение года | Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции |
| 1.4. Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг. | Постоянно | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования образовательной организации в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация и проведение инвентаризации имущества Детского сада по анализу эффективности его использования. | Ежегодно | Завхоз |
| 2.2. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу | При поступлении на работу | Заведующий |
| 2.3. Оказание консультативной помощи работникам образовательной организации по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушений запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | При возникновении необходимости | Заведующий |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| 2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на образовательной организации | Постоянно | ответственный за ведение сайта |
| 2.5. Совершенствование системы работы по обращению граждан | Постоянно | ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей | | |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательной организации | В течение года | Заведующий |
| 3.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации образовательной организации | В течение года | Заведующий |
| 3.3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Первая декада декабря | ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции |
| 3.4. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, родительских собраний) | Март-апрель | ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции |
| 3.5. Изготовление памяток для родителей | Постоянно | ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательной организации | В течение года | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | май | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ | В течение года | ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции |
| 4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | По мере поступления | Заведующий |

**Яковлева
Татьяна
Васильевна**

Подписан: Яковлева Татьяна Васильевна
 DN: ИНН=661200259127, СНИЛС=01433872631,
 E=83439396232@mail.ru, C=RU, S=Свердловская
 область, L=г. Каменск-Уральский, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 104"
 G=Татьяна Васильевна, SN=Яковлева,
 UnstructuredName=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2
 .1, CN=Яковлева Татьяна Васильевна
 Основание: Я являюсь автором этого документа
 Местоположение: место подписания
 Дата: 2021-04-06 13:09:39
 Foxit Reader Версия: 9.7.1