

План мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 104» на 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ			
1.1	Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты (принятие новых нормативных правовых актов) по совершенствованию правового регулирования предупреждения коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, председатель ППО Детского сада
1.2	Осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов в сфере предупреждения коррупции	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, председатель ППО Детского сада
1.3	Анализ исполнения плана мероприятий предупреждения коррупции в Детском саду на год	Декабрь	Старший воспитатель, заведующий
1.4	Разработка, утверждение плана по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 104» на год	Декабрь	Старший воспитатель, заведующий
2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В ДЕТСКОМ САДУ			
2.1	Предоставление руководителем Детского сада специалисту по кадрам Управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Апрель	Заведующий
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий
2.3	Проведение анализа; результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал (при их наличии)	Заведующий
2.4	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» (с учетом поправок, внесенных Федеральным законом от 31.12.2017 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, завхоз

2.5	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.	Ежемесячно	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.6	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников Детского сада, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, председатель ППО Детского сада
2.7	Информирование работниками заведующего через механизмы «обратной связи»: - о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений; - о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации или иными лицами; - о возникновении конфликта интересов	По мере необходимости	Работники Детского сада
2.8	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Детский сад (подтверждение достоверности диплома об образовании)	Постоянно	заведующий , делопроизводитель
2.9	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Заведующий, старший воспитатель
2.10	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников детского сада.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, председатель ППО Детского сада
2.11	Анализ информации (сменность, актуальность), размещенной на стенде	1 раз в квартал	Старший воспитатель
2.12	Обеспечение наличия в Детском саду Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	Постоянно	Старший воспитатель
2.13	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, председатель ППО Детского сада
2.14	Организация и проведение инвентаризации имущества Детского сада по анализу эффективности его использования		Заведующий, Старший воспитатель, завхоз, комиссия по инвентаризации
2.15	Проведение заседаний комиссии по предупреждению коррупции	1 раз в квартал	Старший воспитатель

3. МЕРЫ ПО ПРАВОВОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ СОТРУДНИКОВ, ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКОГО САДА И ИХ РОДИТЕЛЕЙ

(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель
3.2	Оборудование стенда (Предупреждение коррупции) с размещением на нем «Телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции в детском саду	Январь, июнь	Старший воспитатель
3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области предупреждению коррупции об эффективности принимаемых мер по предупреждению «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях Детского сада; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогического совета, Общего собрания работников Учреждения; - собраниях, конференциях для родителей.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, председатель ППО Детского сада
3.4	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Детском саду		Заведующий, делопроизводитель
3.5	Проведение мероприятия по гражданской и правовой сознательности с детьми старшей, подготовительной групп и их родителями	В соответствии с планом, рабочей программой	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.6	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Апрель, декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ			
4.1	Информирование вновь пришедших родителей (законных представителей) о правилах приема детей в Детский сад	В течение года	Заведующий, делопроизводитель
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель
4.3	Размещение на сайте Детского сада ежегодного отчета выполнении Плана мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 104»	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
4.4	Обновление раздела «Предупреждение коррупции» на официальном сайте детского сада для обеспечения открытости деятельности и информирования родителей о ходе реализации антикоррупционных мероприятий	Январь	Старший воспитатель
4.5	Обеспечение актуализации информации в родительских групповых уголках	По мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ			

5.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупционных нарушений сотрудниками детского сада	По мере поступления информации	Заведующий
5.2	Оказание содействия правоохранительным органом в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Детском саду	Постоянно	Заведующий