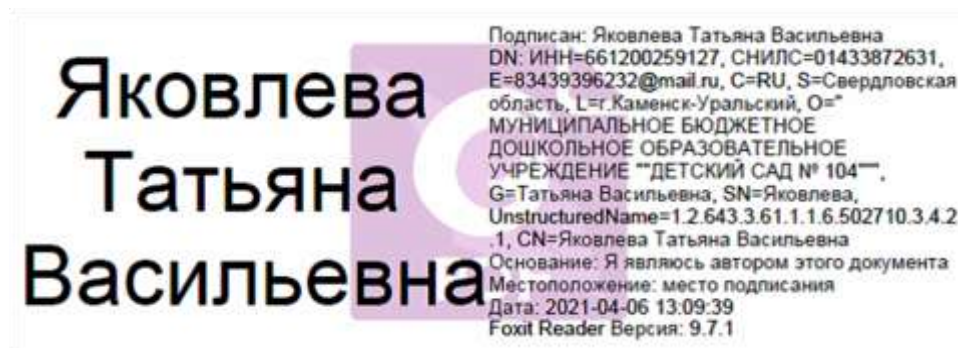


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104»
(Детский сад №104)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

РАССМОТРЕНО:
Советом родителей
Протокол №1 от 09.09.2023г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
от 09.09.2023г. №70

ПРОГРАММА
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2023 – 2025 гг.

В современных условиях развития системы дошкольного образования и воспитания к руководителям дошкольных образовательных учреждений предъявляются большие требования. Развитие учреждения в новой ситуации зависит от умения руководителя быстро и гибко реагировать на изменения, происходящие в экономической, социальной, образовательной сферах, умения внедрять в практику дошкольного учреждения научно-педагогические достижения в области управления.

Признаками модернизации системы дошкольного образования являются новые нормативные документы, в частности новое законодательство об образовании, изменяющие правовые, административные, экономические условия, которые позволяют проводить модернизацию дошкольного образования и придает ему новый статус, выделяя в образовательный уровень. Прослеживается интерес к поиску новых образовательных форм, позволяющих дошкольным образовательным организациям обрести своё собственное лицо, найти собственный формат взаимоотношений с внешней средой.

Программа управленческой деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №104» разработана с целью выявления проблем, постановки целей, задач, направления перспективного развития дошкольной образовательной организации.

На основе анализа нормативно-правовой, программно-методической, организационно-содержательной, кадровой, материально-технической, финансово-экономической детальности дошкольной организации были сформулированы ключевые проблемы, на решение которых направлена программа управления:

- Недостаточное материально-техническое оснащение развивающей предметно-пространственной среды, в дошкольной организации, позволяющей эффективно осуществлять работу по реализации Программы дошкольного образования с учетом требований ФОП и ФГОС ДО.
- Наблюдается объективное ухудшение здоровья поступающих в детскую организацию детей, что отрицательно сказывается на получении ими качественного образования.
- Необходимость повышения качества дошкольного образования и подготовленности педагогов в условиях новой государственной образовательной политики.
- Низкий уровень информационной культуры участников образовательных отношений в дошкольной образовательной организации, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- Недостаточная готовность и включённость родителей (законных представителей) в управление качеством образования детей через коллегиальные органы управления.
- Не разработан механизм платных образовательных услуг.
- Недостаточно отработан механизм взаимодействия по эффективному взаимовыгодному социальному партнерству.

Цель программы:

Создание комплекса условий, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, обновление содержания и совершенствование форм, методов и средств обучения и воспитания детей, обусловленное повышением качества образования его доступности и удовлетворения возрастающих образовательных запросов личности, общества и государства.

Основные задачи программы:

1. Повышение конкурентоспособности и результативности деятельности дошкольной образовательной организации.
2. Обновление нормативно-правовой, программно-методической, организационно-содержательной, информационной, кадровой, материально-технической, финансово-экономической составляющих, которые позволят обеспечить доступность, качество дошкольного образования и рост профессионального мастерства педагогов в инновационном режиме.
3. Введение дополнительных образовательных программ в соответствии с запросом родителей.
4. Рост заинтересованности родителей (законных представителей) как основных социальных заказчиков в продуктивной деятельности дошкольной образовательной организации.
5. Реализация кадровой политики в дошкольной образовательной организации, направленной на поддержание творческого потенциала и повышение профессионализма и информационной культуры педагогов.
6. Охрана и укрепление физического и психического здоровья, в том числе эмоционального благополучия воспитанников, через создание финансово-экономических, организационных, хозяйственных, материально-технических, санитарно-гигиенических, медико-социальных условий безопасного функционирования и развития дошкольной образовательной организации.
7. Создание взаимовыгодного социального партнерства для функционирования дошкольной образовательной организации в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию интересов личности, общества, государства в воспитании подрастающего поколения.

Направления управленческой деятельности

Для решения проблем и реализации поставленных целей и задач в условиях муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №104» важно определить основные направления управленческой деятельности заведующего при реализации данной программы:

1. **Развитие дошкольной образовательной организации как фактора повышения качества образования.**

Цель: создание оптимальных условий для обеспечения управления качеством дошкольного образования в режиме развития.

2. **Оптимизация системы ресурсного обеспечения, включающей нормативно-правовое, информационно-методическое, финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение.**

Цель: создание эффективной, мобильной, ресурсно-обеспечивающей системы детского сада.

3. **Развитие системы управления персоналом**

Цель: создание эффективной системы управления персоналом, способствующей непрерывному профессиональному, творческому и личностному развитию.

4. **Развитие образовательной системы детского сада как доступной, открытой среды**

Цель: создание эффективной открытой, доступной образовательной системы, направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

5. Взаимодействие дошкольной образовательной организации семьи в контексте реализации ФОП и ФГОС ДО

Цель: привлечение родителей к совместной реализации общеобразовательной программы как полноправных участников образовательного процесса.

6. Взаимодействие с социальными партнерами как фактором повышения качества дошкольного образования и конкурентоспособности дошкольной образовательной организации на рынке образовательных услуг

Цель: создание эффективной системы взаимодействия дошкольной образовательной организации с другими социальными институтами, содействующей повышению качества образования и конкурентоспособности.

Ожидаемые результаты управленческой деятельности:

1. Создание открытой системы предоставления доступного, качественного образования с учетом образовательных потребностей социального заказчика.
2. Создание обновлённой нормативно-правовой, программно-методической, организационно-содержательной, информационной, кадровой, материально-технической, финансово-экономической базы, регулирующей реализацию ФГОС ДО и дальнейшее развитие дошкольной образовательной организации.
3. Создание современной многофункциональной предметно-пространственной среды, в соответствии с Федеральными государственными требованиями к реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
4. Создание эффективной системы сохраняющей, укрепляющей и развивающей психическое, физическое и умственное здоровье детей и коллектива, через внедрение здоровьесберегающих технологий.
5. Лицензирование и реализация платных образовательных услуг с учетом потребностей родителей и Уставом дошкольной образовательной организации.
6. Родители – активные участники в управлении образовательной организацией на основе принципа коллегиального управления.
7. Повышение эффективности социального партнерства с субъектами образовательно-воспитательного пространства ДОУ.
8. Непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических кадров, внедрения инновационных технологий как фактора повышения качества образования воспитанников и конкурентоспособности дошкольной образовательной организации.

План управленческих действий

1. Развитие дошкольной образовательной организации как фактор повышения качества образования	
Год реализации	Содержание деятельности
2023-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение новых директивно-нормативных документов, регулирующих деятельность ДОУ, научно-методической литературы, сведений о передовом педагогическом опыте, новых направлений в педагогике, психологии, программ и технологий в системе дошкольного образования.2. Разработка и реализация стратегии развития ДОУ, оптимизация ее организационной структуры.3. Разработка программно-методического обеспечения инновационных процессов: Программы развития ДОУ, бизнес-плана, образовательной программы, годового плана.

	<p>4. Разработка и внедрение внутренней системы качества образования в режиме развития ДОУ: – оценка качества условий (кадровое обеспечение, характеристика контингента, материально-техническое и информационное обеспечение); – оценка качества образовательного процесса, оценка качества образовательных результатов.</p> <p>5. Регламентация платных образовательных услуг: – Разработка программы по предоставлению платных образовательных услуг с учетом заказа родителей и Уставом ДОУ; – Лицензирование.</p> <p>6. Определение комплекса антикризисных мероприятий и создание финансово-экономических, организационных, хозяйственных, материально-технических, санитарно-гигиенических, медико-социальных условий безопасного функционирования и развития ДОУ.</p> <p>7. Внедрение ресурсосберегающих технологий.</p> <p>8. Приведение в соответствие нормативно-правовой базы в соответствии с нормативно-правовыми документами.</p>			
2023-2025	<p>1. Введение эффективного функционирования мониторинговой службы.</p> <p>2. Удовлетворение потребности родителей и детей качеством предоставляемых основных и дополнительных услуг.</p> <p>3. Внедрение программ нового поколения с учетом возрастных особенностей детей и заказом родителей.</p> <p>4. Привлечение родителей к руководству ДОУ, через их участие в работе Совета ДОУ.</p> <p>5. Улучшение работы коллектива с учетом обеспечения безопасности детей и сотрудников.</p>			
2024-2025	<p>1. Проблемно-ориентированный и ресурсный анализ деятельности ДОУ по всем направлениям развития:</p> <p>2. Мониторинг удовлетворённости коллектива ДОУ созданными условиями для работы и оценкой их труда. Мониторинг качества предоставляемых услуг и выполнения социального заказа.</p> <p>3. Изучение степени удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ.</p> <p>4. Анализ и коррекция процессов развития образовательной и управленческой деятельности ДОУ.</p> <p>5. Транслирование опыта работы системы управления, функционирования и развития ДОУ.</p> <p>6. Улучшение комфортной среды учреждения – сплочение коллектива вокруг достижения единой цели по внедрению в практику ДОУФОП и ФГОС ДО и условиям его реализации, качество образовательных услуг, создание современного стиля помещений ДОУ, представление ДОУ на муниципальном уровне.</p> <p>7. Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ.</p> <p>8. Привлечение родителей к помощи ДОУ (проведение мероприятий, конкурсов и др.).</p>			
<p>1. Оптимизация системы ресурсного обеспечения, включающей нормативно-правовое, информационно-методическое, финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение</p>				
Год реализации	Содержание деятельности			
	<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>	<i>Информационно-методическое обеспечение</i>	<i>Финансово-экономическое обеспечение</i>	<i>Материально-техническое обеспечение</i>
2024-2025	1. Создание	1. Информатизация образовательного	1. Определение	1. Анализ административно-хозяйственной

	<p>базы нормативно-правового документационного обеспечения управления ДООУ.</p> <p>2. Разработка локальных актов и внесение изменений в существующие нормативные документы согласно требованиям ФГОС ДО и Устава.</p> <p>3. Приведение основной образовательной программы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>4. Разработка механизма нормативно-правового регулирования деятельности ДООУ по предоставлению платных образовательных услуг.</p>	<p>процесса: организация работы сайта ДООУ, использование потенциала медиа образовательных средств для презентации продуктов проектно-исследовательской деятельности, составление баз данных, работа с Интернет-ресурсами, разработка диагностического инструментария и др.</p> <p>2. Обеспечение доступа педагогов и родителей (законных представителей) к электронным образовательным ресурсам.</p> <p>3. Организация систематического мониторинга содержания сайта.</p> <p>4. Создание банка дидактических и методических материалов по использованию инновационных образовательных технологий.</p> <p>5. Разработка методических рекомендаций по проектированию основной образовательной программы и рабочих программ педагогов.</p> <p>6. Организация доступа работников ДООУ к электронным образовательным ресурсам.</p> <p>7. Непрерывное повышение квалификации персонала в системе информационного обеспечения деятельности ДООУ.</p>	<p>потребностей в финансовых средствах, сопоставление их с размерами бюджетного финансирования. Анализ сметы расходов и доходов.</p> <p>2. Ежегодное формирование сметы расходов на содержание и обслуживание ДООУ (реализация плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, его корректировка).</p> <p>3. Привлечение внебюджетных средств, определение принципа их использования и учета для совершенствования материально-технической базы ДООУ.</p> <p>4. Ежемесячный строгий контроль доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств ДООУ.</p> <p>5. Разработка алгоритма действий руководителя по выполнению «Дорожной карты», по повышению заработной платы педагогических кадров.</p> <p>6. Развитие системы поощрений как материальных, так и моральных.</p>	<p>деятельности ДООУ.</p> <p>2. Оснащение и благоустройство здания и территории ДООУ в соответствии с современными требованиями безопасности и комфортности, установленными действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативами и правилами пожарной безопасности.</p> <p>3. Приобретение игрового оборудования, детских развивающих зон, девайсов для повышения качества предоставляемых образовательных услуг и реализации ФГОС.</p> <p>4. Совершенствование здоровьесберегающего пространства ДООУ.</p> <p>5. Совершенствование системы по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ДООУ.</p>
2024-2025	<p>1. Приведение должностных инструкций работников ДООУ в соответствие с</p>	<p>1. Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе интерактивное (посредством локальных и глобальных сетей), использование данных, формируемых в ходе</p>	<p>1. Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками ДООУ.</p> <p>2. Постоянное отслеживание</p>	<p>1. Обеспечение безопасных условий для роста и развития воспитанников дошкольного возраста, посредством постепенного обновления развивающей предметно-пространственной среды и</p>

	<p>требованиями законодательства.</p> <p>2. Корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы ДООУ, принятие новых документов.</p> <p>3. Проведение мероприятий по обеспечению правовых, нормативных и экономических аспектов внебюджетной деятельности.</p> <p>4. Разработка локальных актов по внедрению информационных технологий в образовательный процесс.</p>	<p>образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью.</p> <p>2. Создание банка компьютерных обучающих программ, дидактических и методических материалов по использованию информационных технологий в работе ДООУ.</p> <p>3. Создание комплексной интегрированной модели информационно-методического и технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса ДООУ.</p> <p>4. Создание банка информации о реализации ФОП и ФГОС ДО (самоанализ, данные мониторинга), поддержание его в актуальном и оперативном состоянии, размещение его на сайте ДООУ.</p> <p>5. Обеспечение доступа к информации для всех субъектов образовательного процесса.</p>	<p>движения финансовых и материальных ресурсов, изменений, текущей и перспективной потребности.</p> <p>3. Рациональное ведение финансово-хозяйственной деятельности, соотнесение плановых и фактических показателей финансовой деятельности.</p> <p>4. Рост заинтересованности родителей в продуктивной деятельности ДООУ через государственно-общественные формы управления (фонд некоммерческого партнерства).</p>	<p>материально-технической базы детского сада.</p> <p>2. Наличие необходимого материально-технического оснащения и здоровое, безопасное состояние помещений.</p> <p>3. Косметический ремонт помещений.</p> <p>4. Современный дизайн в интерьере детских помещений.</p> <p>5. Приобретение дополнительной компьютерной техники.</p> <p>7. Оборудовать участок ДООУ в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС, санитарно-эпидемиологическими требованиями и методическими рекомендациями по использованию пространственной среды территории ДООУ.</p> <p>8. Разработать единую концепцию по оформлению пространственной среды территории.</p> <p>9. Использовать дополнительные возможности (бюджетные и внебюджетные средства, благотворительную помощь) для приобретения оборудования.</p>
2024-2025	<p>1. Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней.</p> <p>2. Разработка нормативно-правовой документации по управлению проектами в ДООУ.</p>	<p>1. Распространение (выпуск и тиражирование) инновационного педагогического опыта.</p> <p>2. Наполнение и своевременное обновление разделов сайта ДООУ.</p> <p>3. Реализация сетевого информационного взаимодействия.</p> <p>4. Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения.</p> <p>5. Внедрить в работу компьютерные программы, обеспечивающие реализацию личностно-ориентированного подхода в работе педагогов, методической службы, руководителя ДООУ.</p>	<p>1. Формирование и уточнение бюджета ДООУ с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФОП и ФГОС ДО.</p> <p>2. Системный ежемесячный, ежегодный контроль внебюджетных средств и приобретённого на них имущества.</p> <p>3. Создание открытого экономического пространства, обеспечивающего полную информированность сотрудников, родителей,</p>	<p>1. Соответствие учреждения лицензионным требованиям, образовательным программам, требованиям к развивающей среде, а также потребностям детей, родителей, воспитателей, специалистов.</p> <p>2. Отсутствие предписаний контролирующих организаций.</p> <p>3. Повышение комфортности образовательной среды, способствующей сохранению здоровья детей и сотрудников.</p> <p>4. Приобретение современной доски объявлений и создание «Инфозоны» для родителей.</p>

	<p>6. Повысить эффективность воспитательно-образовательного процесса за счет использования электронных образовательных ресурсов.</p> <p>7. Распространить инновационный опыт формирования информационной культуры всех участников образовательных отношений среди педагогической общественности района, города.</p>	<p>социальных партнеров о состоянии финансово-хозяйственной деятельности, о проблемах и противоречиях финансирования, о возможностях эффективного использования финансовых и материальных средств.</p>	
--	---	--	--

1. Развитие системы управления персоналом

Год реализации	Содержание деятельности
2023-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оптимизация возрастной структуры педагогических кадров на основе привлечения молодых специалистов. 2. Анализ морально-психологического климата педагогического коллектива, выявленных затруднений и возможностей педагогов. 3. Разработка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников. 4. Апробация новых форм повышения квалификации сотрудников (дистанционное обучение, вебинары и др.). 5. Участие педагогов в разработке образовательной программы. 6. Материальное стимулирование: <ul style="list-style-type: none"> – стимулирующая часть оплаты труда; – ежемесячная надбавка руководителям проектных и творческих групп; – поощрение за призовое место в смотрах и конкурсах; 1. Повышение привлекательности учреждения для молодых специалистов, через взаимодействие с учреждениями, осуществляющими подготовку специалистов в области дошкольного образования. 2. Отбор критериев оценки профессиональной компетентности педагогов ДОУ. 3. Создание творческой группы педагогов по реализации проекта «Создание информационно-образовательной среды дошкольной образовательной организации» как условие выполнения задач ФОП и ФГОС ДО. 4. Обучение персонала навыкам работы с программами: Microsoft Word, Microsoft Power Point , Microsoft Publisher и Интернет. Самостоятельное создание презентаций и других мультимедийных продуктов. Повышение уровня владения компьютерными технологиями и взаимообучение. 5. Обеспечение свободного доступа к ПК и медиа ресурсам всех участников образовательного процесса.
2023-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение количества работников имеющих квалификационные категории (высшая). 2. Разработка системы изучения результативности, мотивации деятельности педагогов ДОУ. 3. Выявление творческого резерва младшего обслуживающего персонала для педагогической работы с детьми. 4. Создание непрерывной системы повышения квалификации педагогов в ДОУ. 5. Проведение методических мероприятий, направленных на профессиональную самореализацию педагогов, повышение проективно-аналитических умений. 6. Научно-методические продукты инновационной деятельности – публикации методических пособий и разработок, размещение материалов педагогов на сайтах сети Интернет. Участие в виртуальных проблемных семинарах, Интернет-сообществах, форумах, педсоветах.

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Развитие способности педагогов к качественному моделированию здоровьесберегающего процесса в инновационном режиме, посредством внедрения авторских разработок. 8. Привлечение педагогов к участию в федеральных, региональных и муниципальных конкурсах, публикации статей в сборниках различного уровня, периодических изданиях. 9. Разработка и внедрение содержательной модели формирования информационной культуры участников образовательных отношений, направленной на повышение качества информатизации ДОУ.
2023-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение в практику инновационных коллективных и индивидуальных педагогических проектов. 2. Разработка индивидуальных программ профессионального и личностного роста педагогов. 1. Развитие профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников, через работу творческой и проблемной группы, проведения мастер-классов. 2. Совершенствование управленческой деятельности с позиции мотивирования и стимулирования труда сотрудников. 3. Увеличение доли педагогов, эффективно использующих современные образовательные и информационные технологии. 4. Развитие конкурсного движения.
1. Развитие образовательной системы детского сада как доступной, открытой среды	
Год реализации	Содержание деятельности
2024-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение корректировки содержания и организации режима работы с детьми на основе данных мониторинговой службы ДОУ. 2. Развитие эффективности воспитательно-образовательной деятельности педагогов путем использования ИКТ с детьми (использование компьютерных и мультимедийных технологий): <ul style="list-style-type: none"> – разработка технологий мультимедийных сопровождений образовательного процесса; – создание дидактических и методических материалов, которыми могли бы пользоваться в своей практике воспитатели ДОУ. 1. Обеспечение открытости развивающей системы ДОУ. 2. Координация работы педагогов ДОУ на совместных совещаниях по реализации программы развития. 3. Мониторинг деятельности педагогов по выполнению программ, с целью выявления недоработок в работе и организации дополнительных индивидуальных занятий с детьми. 4. Внедрение инновационных подходов к физкультурно-оздоровительной работе ДОУ. 5. Повышение персональной ответственности сотрудников учреждения за обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников ДОУ. 6. Создание рабочей группы по созданию проекта «Благоустройство территории с учетом ФОП и ФГОС ДО».
2024-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка модели управления в условиях непрерывного образования. 2. Координация совместной работы учителей, воспитателей и родителей в вопросе непрерывного образования в системе «дошкольное образование – начальная школа», обеспечивающего преемственность в развитии ребенка. 3. Внедрение программ нового поколения в рамках дополнительного образования ДОУ. 4. Обеспечение образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с запросами потребителей. 5. Создание банка данных по имеющемуся опыту работы педагогов, по используемым в ДОУ программам и технологиям. 6. Информационная культура старших дошкольников, через внедрение ИКТ в образовательный и воспитательный процесс.
2024-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение инновационных технологий в рамках развивающих программ ДОУ.

2. Проведение мониторинга качества образовательной работы.
3. Модернизация системы управления образовательной и инновационной деятельностью организации, внедрение новых форм работы.
4. Использование интерактивных технологий в развивающем обучении дошкольников, создание медиатеки.
5. Обеспечение сопровождения образовательного процесса в рамках осуществления экспериментально-исследовательской и проектной деятельности педагогов.
6. Внедрение спектра образовательных услуг для детей, не посещающих ДООУ: платные образовательные услуги, группы кратковременного пребывания.

1. Взаимодействие дошкольной образовательной организации семьи в контексте реализации ФОП и ФГОС ДО

Год реализации	Содержание деятельности
2023-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ интересов и потребностей родителей (законных представителей) на образовательные услуги для формирования социального заказа. 2. Информировать родителей (законных представителей) относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также об образовательной Программе реализуемой ДООУ. 3. Обеспечить открытость дошкольного образования для родителей (законных представителей). 4. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности. 5. Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья. 6. Создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы. 7. Привлечение родителей к разработке планов на всех уровнях: стратегическом, тактическом и оперативном. 8. Создание условий для повышения уровня правовой культуры всех участников образовательного пространства. 9. Включение родителей в управление качеством образования детей, через общественно – государственные формы управления (Совет учреждения, Родительский комитет).
2023-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содействие повышению роли родителей (законных представителей) в образовании ребенка. 2. Организация системы консультативно-просветительской работы для родителей, адресованной различным категориям семей. 3. Определение показателей эффективности процесса взаимодействия специалистов ДООУ с родителями воспитанников. 4. Оценка эффективности процесса взаимодействия специалистов ДООУ с родителями воспитанников. 5. Обеспечение прозрачности и доступности для родителей в изучении планов совместной работы. 6. Обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов, совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
2024-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместная разработка и реализация инновационных проектов. 2. Предоставление права родителям участвовать в разработке проектов, планов, программ в интересах развития ребенка. 3. Создание условий для использования информационно–коммуникативных технологий для взаимодействия детского сада с семьей. 4. Изучение удовлетворенности родителей работой ДООУ.

1. Взаимодействие с социальными партнерами как фактором повышения качества дошкольного образования и конкурентоспособности дошкольной образовательной организации на рынке образовательных услуг

Год реализации	Содержание деятельности
2024-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ объектов социума для определения целесообразности установления социального партнерства (установление контактов с организациями и учреждениями микрорайона, города определений направлений взаимодействия) 2. Разработка программ сотрудничества с определением сроков, целей и конкретных форм взаимодействия. 3. Формирование группы сотрудников детского сада, заинтересованных в работе по реализации программы сотрудничества: <ul style="list-style-type: none"> – разработка социально-значимых проектов взаимодействия детского сада с объектами социума по различным направлениям деятельности детского сада; – разработка методических материалов для реализации данных проектов; – разработка системы материального поощрения для сотрудников, участвующих в реализации проектом взаимодействия с социальными партнерами.
2023-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация программ сотрудничества с организациями и учреждениями социума. 2. Заключение договоров с социальными институтами по организации совместной деятельности. 3. Отработка взаимодействия ДОУ с социумом: <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с учреждениями здравоохранения; – взаимодействие с учреждениями образования и культуры; – взаимодействие с семьями воспитанников детского сада на основе заключения договоров и совместных планов работы. 1. Развитие профессионального сотрудничества с педагогическим колледжем по привлечению молодых специалистов и предоставление базы практики для студентов.
2024-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анализа проделанной работы. 2. Определение эффективности, целесообразности, перспектив дальнейшего сотрудничества с организациями социума. 3. Взаимовыгодная открытая система социального партнерства как фактор повышения качества образования. 4. Создание системы открытого взаимодействия с общественностью, посредством создания персональных блогов, интернет-страниц, руководителя.