

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об Общем собрании работников**

### **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104»**

Согласовано:

протокол заседания Профкома  
от « 26 » декабря 2017г. № 11

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104» (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада № 104.

1.2. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство образовательным Учреждением.

1.3. В состав Общего собрания работников Учреждения включаются все работники с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением.

1.4. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Уставом и настоящим Положением, утвержденным приказом заведующего Детским садом.

1.5. Общее собрание работников действует постоянно.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим Учреждением.

#### **2. Задачи Общего собрания работников Учреждения**

2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию демократических форм управления.

2.2. Реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальному функционированию образовательного учреждения.

2.3. Обеспечение защиты законных прав и интересов работников Учреждения.

#### **3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения**

3.1. ежегодное заслушивание отчета заведующего по итогам работы Учреждения;

3.2. внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения, принятию его новой редакции;

3.3. образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;

3.4. выступление от имени Учреждения с обращениями, запросами, жалобами, требованиями, направленными в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации;

3.5. рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и изменений в него;

3.6. рассмотрение проекта программы развития Учреждения;

3.7. избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии);

3.8. внесение предложений по организации работы Учреждения;

3.9. содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

3.10. содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

3.11. содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

3.12. принятие решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий, грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о

направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д.;

3.13. внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Общего собрания работников Учреждения, представление их проектов;

3.14. выполнение поручений заведующего Учреждением и представление в его адрес необходимых документов и информации.

#### **4. Организация работы Общего собрания работников Учреждения**

4.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются не реже четырех раз в год.

4.2. Из состава Общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь.

4.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;

- определяет повестку дня;

- организует подготовку и проведение заседания;

- контролирует выполнение решений. Секретарь Общего собрания работников Учреждения:

- информирует членов Общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за неделю до его проведения;

- ведет делопроизводство.

4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Учреждения, кроме вопросов, определенных пунктами 3.4 и 3.12 настоящего Положения, по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Учреждения

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, а по вопросам, определенным пунктами 3.4 и 3.12 – квалифицированным большинством голосов.

4.6. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

4.7. Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения работников Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме.

4.8. Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы заведующего Учреждением, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.

4.9. Ежегодно Общее собрание работников Учреждения отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

#### **5. Ответственность Общего собрания работников Учреждения**

5.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

5.2. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству, нормативно-правовым актам ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского», Уставу Детского сада и его локальным актам.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами управления**

6.1. Общее собрание работников Учреждения:

- организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада - Педагогическим советом, Советом Детского сада.

- вносит предложения и дополнения по вопросам, относящимся к его компетенции.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Все решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Общего собрания работников Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.

7.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Детского сада постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).