

## План работы профкома на 2022-2023 учебный год.

№п/п	Месяц	Содержание деятельности	Ответственный
1.	Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совместно с администрацией провести мероприятия, посвященные дню дошкольного работника;</li> <li>• Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза;</li> <li>• Провести заседание комиссии по проверке знаний по ОТ работников;</li> <li>• Организовать работу по постановке на учет молодых специалистов и вновь пришедших сотрудников;</li> <li>• Организовать вакцинацию сотрудников против гриппа.</li> </ul>	Комиссия по ОТ Профактив
2.	Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чествование ветеранов педагогического труда в связи с днем пожилого человека;</li> <li>• Подготовить спортивную команду к городским соревнованиям работников образования;</li> <li>• Организовать команду для участия во Всемирном дне ходьбы;</li> <li>• Организовать вакцинацию сотрудников от коронавируса.</li> </ul>	Профактив
3.	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовать поздравление женщин с днем матери;</li> <li>• Подготовить проект коллективного договора.</li> </ul>	Профактив
4.	Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовать приобретение новогодних подарков для членов профсоюза;</li> <li>• Принять участие в подготовке новогоднего праздника для сотрудников;</li> <li>• Подготовить отчет о расходовании денежных средств из бюджета профсоюзных взносов;</li> <li>• Согласовать график отпусков сотрудников.</li> </ul>	Профактив
5.	Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составить смету расходования профсоюзных средств;</li> <li>• Провести опрос сотрудников – членов профсоюза на предмет оздоровления в профилактории «Юбилейный»;</li> <li>• Поставить в профсоюзных билетах отметку об уплате взносов за год.</li> </ul>	Профактив
6.	Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовать поздравление мужчин – членов профсоюза с днем защитников Отечества;</li> <li>• Организовать команду для участия в массовом спортивном мероприятии «Лыжня России»;</li> </ul>	Профактив
7.	Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовать поздравление женщин – членов профсоюза с международным женским днем;</li> </ul>	Профактив

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Принять участие в профсоюзном конкурсе художественной самодеятельности «Грани талантов».</li> </ul>	
8.	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовать проведение дня здоровья для сотрудников;</li> <li>• Обновить стендовую информацию к Всемирному дню охраны труда;</li> <li>• Оказать помощь администрации в организации проведения субботника «Дни чистоты».</li> </ul>	Профактив
9.	Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Принять участие в первомайской демонстрации;</li> <li>• Уточнить график отпусков;</li> <li>• Подготовить материалы для награждения лучших профсоюзных активистов;</li> <li>• Организовать команду для участия в городском оздоровительном мероприятии «Майская прогулка».</li> </ul>	Профактив
10.	Июнь Июль Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Провести ревизию профсоюзных документов: оформление профсоюзных билетов, учетных карточек;</li> <li>• Осуществить контроль за соблюдением графика отпусков сотрудников;</li> <li>• Составить план работы профкома на следующий учебный год;</li> <li>• Подготовить документы совместно с администрацией для приемки детского сада.</li> </ul>	Профактив

